常州大学学生外出学习课程学分成绩对接审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学院 |  | 班级 |  |
| 学号 |  | 联系方式 |  | 对接时间 |  |
| 外出学校及专业 |  |
| 外出学习时间 |  |
| 外出已修读课程情况 |
| 序号 | 课程名称 | 中文译名 | 学时 | 学分 | 成绩 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 本人申请课程学分对接， 承诺提交的佐证材料真实。提交的材料如下：□官方成绩单 □课程描述 □其他学生签名：年 月 日 |
| 国际交流处审核意见（限于境外交流学习的学生）： |
| （签章） |  |
|  | 年 月 日 |

- 8 -

|  |
| --- |
| 拟对接课程情况 |
| 序号 | 课程名称、开课学期 | 学时 | 学分 | 成绩 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 专业负责人审核意见： |
| 专业负责人签名 | ：年 月 日 |
| 学生所在学院认定意见： |
| 教学院长签名： | 年 月 日 |

注： 1、本表及佐证材料分别存学生所在学院。

2、外出已修读课程情况，应严格按照外出学校成绩单上的内容书写； 3、如遇课程内容不明确，参加境外学习的学生需提供境外课程的中英文课程描述； 4、思政类课程、体育课不允许对接。