**毕业实习任务书（双面打印，打印时删除）**

**学生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专业班级：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**实习指导教师： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**一、实习的性质、目的**

实习是汉语言文学专业必修的实践性教学环节。通过实习，将所学的理论知识和各种技能与实际工作有机地结合，为就业或继续深造学习奠定基础；通过实习，了解和熟悉与中文相关的所有方案操作的业务流程，了解秘书、编辑、教师等文字工作有关的程序和具体要求；通过实习，增强感性认识和社会适应能力，进一步巩固、 深化已学过的理论知识，提高综合运用所学知识发现问题、解决问题的能力。

**二、实习形式：**

本次实习采取分散形式。

**三、实习内容及实习任务**

1.实习坚持理论学习与实践操作相结合，岗位练习与社会调研相结合的原则，努力提高职业潜力和综合素质。
　　2.具体任务:

1)了解实习单位或行业相关情况；

2)每天完成一篇日志（要求详细记录在实习单位所从事的业务活动及体会）；

3) 实习期间所完成工作情况的小结和鉴定；

4)就实习期间所从事的工作活动和感想写出不少于3000字的实习总结。

**四、组织与安排**

时间安排：2022年3月2日至2022年4月30日，共计8周时间。

地点安排：各自联系实习单位

**五、实习要求**

1、学生应明确实习目的，端正态度。

实习期间严格遵守所在实习单位的规章制度；自觉接受实习单位的统一管理和指挥；实习中要虚心求教，礼貌待人，认真对待和完成好实习单位交给的各项工作。要特别注意人身安全、财产安全；遵守操作章程，严禁违章操作；遇到问题及时向指导教师反映。

2、实习期间必须遵守学习纪律

学生应认真在实习单位进行实习，努力将所学的书本知识运用到实践中。不允许采取不正当的行为逃避实习，如发现弄虚作假者，则取消其实习成绩评定，并按照学籍管理规定严肃处理。

3、分散实习的学生必须与实习单位签订实习协议书；学生应将自己实习期间的详细地址和联系方式提供给指导教师；每个星期用电话或Email向指导教师汇报本周实习情况。

4、实习过程中，学生必须每天写一篇日志。实习结束时须向指导教师提交统一格式的实习协议书、实习日记、实习小结、实习报告。

**六、实习成绩评定**

指导教师按要求对学生的专业实习情况做出书面鉴定，并根据学生实习中的态度、综合业务水平、组织交际能力以及提交的实习报告情况给予成绩评定，成绩分：优、良、中、及格、不及格五档。